

업무용 동산 매각 입찰공고

1. 입찰사항

가. 공고명 : 오포농협 업무용동산(트랙터) 매각

나. 매각대상 물건 현황(주소 : 경기 광주시 오포로 889)

물건 번호	자산명	규격(모델)	제조업체	취득년도	구동시간	최저입찰가(원) (부가세포함)	비고
1	트랙터	A4800WC	국제 종합기계(주)	2019년	906.2H	6,500,000	

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

1) 입찰참가자격 : 오포농협 조합원

2) 입찰공고기간 : 2024.04.01.(일) ~ 2024.04.11.(목)

3) 입찰등록 개시(입찰참가 신청등록 포함) 일시 : 2024.04.11.(목) 10:30 ~ 11:30

4) 개찰 일시 : 2024.04.11.(목) 11:30

5) 입찰 및 개찰 장소 : 오포농협 본점 2층 대회의실

구분	입찰참가 신청 입찰서 제출	개찰
일시	2024.04.11.(목) 10:30~11:30	2024.04.11.(목) 11:30(입찰종료 후 즉시)
장소	오포농업협동조합 본점 2층 대회의실 (주소 : 경기 광주시 태봉로 889)	
비고	입찰참가자는 매각물품 등의 상태 등을 반드시 확인하고 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.	

※입찰등록서류 제출 및 접수는 등록당일 지참하여 직접 제출
(이외의 다른 방법으로는 접수 불가)

3. 제출서류

입찰등록 시	
개인	법인
① 입찰참가 신청서 1부 ② 주민등록 등본 1부 ③ 인감증명서 1부 ④ 신분증 ⑤ 인감도장 ⑥ 입찰보증금	① 입찰참가 신청서 1부 ② 법인등기부등본 1부 ③ 인감증명서 1부 ④ 사용인감계 1부 ⑤ 사업자등록증 사본 1부 ⑥ 재직증명서, 신분증 및 위임장 (대리인 등록 시) ⑦ 입찰보증금 ⑧ 법인인감 또는 사용인감

※입찰공고일 기준 3개월 이내 발급 원본

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 입찰서 제출시 자기입찰금액의 100분의10이상을 현금으로 납부 하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰일로부터 영업일 기준 5일 이내에 계약을 체결 하지 아니한 때에는 그 낙찰자의 입찰보증금은 당 법인에 귀속됩니다.
- 다. 입찰보증금의 환불은 낙찰자가 결정된 경우 또는 유찰되거나 입찰이 중지한 때에는 이를 즉시 반환하되 입찰 보증금에 대한 이자는 지급하지 않습니다.

5. 입찰의 무효

- 가. 입찰유의서 및 농협 계약사무처리준칙에 의합니다.

제59조(입찰의 무효)①다음 각 호의 1에 해당하는 자의 입찰은 무효로 합니다. 1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰 2. 입찰보증금 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰 3. 동일사항에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰 4. 최저입찰가격 미만으로 낙찰범위를 벗어난 금액으로 한 입찰 5. 입찰서가 그 도착일시까지 소정의 입찰장소에 도착하지 아니한 입찰 6. 기타 따로 정하는 입찰유의서에 위반된 입찰

6. 입찰방법 및 낙찰자 결정

- 가. 최저입찰가격 공개에 의한 일반경쟁입찰로서 1인 이상 응찰이 가능하며, 최저매각 가격이상 응찰자 중 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 낙찰이 된 동일가격 입찰자가 2인 이상 있을 시에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 입찰서의 금액표시는 한글로 기재하여야 하며, 아라비아 숫자는 병기할 수 없습니다.
- 라. 입찰서의 입찰자란에는 대리인의 성명을 기재하여서는 아니 되며, 반드시 대표자성명을 기재하여야 합니다.(법인에 한함, 개인은 성명)
- 마. 입찰서에 사용하는 인감은 반드시 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감(사용인감)으로 합니다.(사용인감으로 날인하지 않는 경우에는 입찰 무효사유에 해당)
- 바. 입찰금액이 최저 입찰가격에 미달하였을 때에는 즉석에서 재입찰에 부칠 수 있습니다.

7. 계약체결 및 대금 납부

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 영업일 기준 5일 이내에 당 법인 소정의 매매계약서에 의하여 매매 계약을 체결 하여야 하며, 낙찰 후 영업일 기준 5일 이내에 이에 응하지 않을 경우에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 당 법인에 귀속됩니다.
- 나. 매매대금 납부 방법
 - 입찰보증금은 낙찰자의 계약보증금으로 전액 대체합니다.
 - 낙찰자는 매매계약 체결 후 영업일 기준 5일 이내에 당 법인에 낙찰대금에서 계약금을 공제한 대금 전액을 현금으로 납부 하여야 하며, 이를 어길시 계약은 자동 해지가 되며 계약보증금은 당 법인에 귀속됩니다.
(예금주 : [오포농업협동조합, 221021-51-036977 농협](http://www.ohpobnong.com))

8. 소유권 이전

- 가. 입찰일 및 소유권 이전 등기일 기준으로 매각대상물건에 존재하는 모든 사실적·법률적 하자 및 소유권을 제한하는 일체의 사항은 매수자 책임으로 정리 합니다.
- 나. 매수자는 매각대상물건의 현재 상태 그대로를 인수하며 이로 인해 매도인에게 비용청구 및 매매대금 조정 등 일체의 청구를 할 수 없습니다.
- 다. 매매계약체결에 따른 비용은 매수자가 부담 합니다.

9. 물건의 하자에 대한 책임

- 가. 매각물건은 현재 상태 그대로 매각하기에 고장으로 인한 수리등은 낙찰자가 부담하여야 하며 당법인에게 어떠한 비용도 요구 할 수 없습니다.
- 나. 입찰자는 해당 물건에 대하여 제3자의 침해유무 또는 구조, 규격, 수량, 품질 등의 차이에 대하여는 입찰자의 책임하에 사전조사 확인하여 참가하기로 하며, 이를 이유로 후일 이의를 제기할 수 없습니다.

10. 기타

- 가. 매각물건에 대한 설명은 별도로 실시하지 않으며 법원에서 보관하던 현 상태로 매각하므로 입찰 전에 보관 장소에서 농기계 상태 등을 충분히 확인하고 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지한 후 입찰에 참가해야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 재산상 불이익에 대하여는 당 법인이 일체의 책임을 지지 아니합니다.
- 나. 입찰에 참가 하고자 하는 자는 입찰전에 입찰공고, 입찰유의서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제출된 서류에 허위가 있을 경우에는 선정된 후에도 무효 처리합니다.
- 라. 직접입찰을 실시하며 전자입찰, 우편입찰 등은 실시하지 않습니다.
- 마. 입찰참가자는 청렴이행각서를 승인한 것으로 보며, 낙찰자는 계약 체결 시 청렴이행각서를 제출해야 합니다.
- 바. 본 공고사항은 오포농협 홈페이지에(<http://www.opo.nonghuup.com>) 공고합니다.
- 사. 기타 세부사항은 농협 내부규정 등에 의하며 자세한 사항은 당 농협 총무과로 문의하시기 바랍니다. (총무과 : ☎031)799-6335)

2024년 4월 1일

오포농업협동조합